

# Datenschutzerklärung für Bewerbende und Arbeitnehmende

## 1. Verantwortliche Person und Kontaktstelle

Verantwortlich sind die Advokatinnen und Advokaten der Kanzlei basleradvokat:innen, Falknerstr. 3, 4001 Basel, + 41 61 260 92 00.

Bei Fragen über unseren Umgang mit Personendaten oder sonstigen datenschutzrechtlichen Anliegen erreichen Sie unsere interne Datenschutzbeauftragte (Meret Rehmann, [mr@bs-advo.ch](mailto:mr@bs-advo.ch)).

## II. Zweck der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen

### 2. Personalwesen

Zur Erfüllung unseres Arbeitsvertrags mit Ihnen bzw. für die Durchführung des Bewerbungsprozesses verarbeiten wir die folgenden personenbezogenen Daten in dem nach der örtlichen Rechtsordnung zulässigen Ausmass:

- Personalstammdaten und Identifikationsdaten wie Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Unterschrift, Aufenthaltsstatus sowie in den Identitätsdokumenten enthaltene Daten
- Lohnsteuerdaten, Sozialversicherungsausweis; wir werden gegebenenfalls Informationen über religiöse Zugehörigkeit einholen, die wir ausschliesslich für Zwecke der Kirchensteuer verarbeiten werden
- Krankmeldungen, Behinderungen
- Veränderungen persönlicher Verhältnisse mit Auswirkung auf das Arbeitsverhältnis, z. B. Eheschliessung, Scheidung o. ä.
- Abteilung, Funktion, Tätigkeit, Telefonnummer, ggf. Bild
- Private E-Mail-Adresse, Notfallkontakte
- Geburtstags- und Jubiläumstermine
- An- und Abwesenheitszeiten
- Zivilstand, Informationen über Familienmitglieder einschliesslich Minderjähriger, soweit dies für die Zuwendung der anwendbaren Zulagen, Vergünstigungen, Sicherheiten oder Umzugshilfen erforderlich ist
- Ausbildungs-, Lehrgangs- und Weiterbildungsdaten und -massnahmen, Fähigkeiten und berufliche Erfahrungen
- Informationen im Zusammenhang mit Sachleistungen und Arbeitsmitteln der Gesellschaft, wiez. B. betriebliche Auslagen (z. B. Barauslagen, Firmenkreditkarten, Mobiltelefone und Dienstwagen oder Privatautos, wenn dafür eine Vergütung beansprucht wird), die Vergünstigungen, für die Sie sich anmelden, Ihre Verwendung von Ausstattung und Arbeitsmitteln der Gesellschaft, Reisevorlieben, Detailangaben zu den Begünstigten
- Qualifikationen, Beurteilungen

- Vermögenswirksame Leistungen
- Pensionskassen
- Informationen über Gesetzesverletzungen oder Verstösse gegen Unternehmensrichtlinien oder strafrechtliche Verurteilungen, falls Sie einer Hintergrundüberprüfung (Background check) zugestimmt haben oder wir dazu von Gesetzes wegen ermächtigt/verpflichtet sind.
- In bestimmten Fällen und nur mit Ihrer Einwilligung bearbeiten wir auch Verhaltensprofilanalysen (VPA).
- Die vorgenannten Daten verarbeiten wir für die folgenden Zwecke:
- Auswahl- und Einstellungsverfahren
- Elektronische Zeiterfassung
- Geburtstags- und Jubiläumsverzeichnis
- Personalabrechnungssystem (Lohn-, Zulagen-, Spesenabrechnung)
- Personalakte/elektronische Personalakte
- Personalverwaltung
- Sonderzahlungen, Zurverfügungstellung von Sachleistungen und Arbeitsmitteln
- Ferienplanung
- Erstellung von Berufsprofilen (Fachkenntnisse, Qualifikationen und Fähigkeiten), die für Einsätze bei Kunden oder Partnern erforderlich werden
- Erfüllung von gesetzlichen und vertraglichen Aufbewahrungs- und Beweispflichten

### **3. IT und Kommunikation Management, Geschäftsablauf**

Im Zusammenhang mit dem IT und Kommunikation Management sowie im Rahmen des ordentlichen Geschäftsablaufs verarbeiten wir die folgenden personenbezogenen Daten:

- Kontaktdaten aller Teilnehmer des E-Mail-Verfahrens
- Geschäftlicher E-Mail-Verkehr und interner Instant Messaging Verkehr
- Kontaktdaten (geschäftliche E-Mail, Telefon, Standort der Beschäftigung), Namen, Funktion und gegebenenfalls – mit Ihrer Einwilligung – Bild
- Die vorgenannten Daten verarbeiten wir für die folgenden Zwecke:
- Sicherstellen des ordnungsgemässen Geschäftsablaufs
- Sicherstellen der internen und externen Kommunikation (z.B. durch interne Kontaktlisten und –datenbanken)
- Verschicken von internen Newslettern

### **4. Gebäude- und Sicherheitsmanagement**

Im Bereich Gebäude- und Sicherheitsmanagement verarbeiten wir die folgenden personenbezogenen Daten:

- Schlüssel-Nutzer
- Aus- und Rückgabedaten
- Informationen über die für die Sicherheit verantwortlichen Personen (Namen und Kontaktdaten)
- Diese Daten verarbeiten wir für die folgenden Zwecke:
- Schlüsselverwaltung
- Zutrittskontrolle
- Sicherstellung des Sicherheitskonzepts

## **5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der oben angeführten Datenkategorien ist die Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen oder die Durchführung der damit zusammenhängenden vorvertraglichen Massnahmen oder die Erfüllung einer gesetzlichen Pflicht, wie z. B. Vornahme von Lohnabzügen für Steuer- und Sozialversicherungszwecke, Übermittlung von Informationen an die Steuer- und Sozialversicherungsbehörden, Verwaltung gesetzlicher Ansprüche usw.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten kann in bestimmten Fällen auch aufgrund unserer berechtigten Interessen, die Ihren Datenschutzinteressen überwiegen, vorgenommen werden, wie z.B., wenn die Datenverarbeitung für das Management und die Entwicklung unseres Personals, die Organisation von beruflichen Reisen, den Schutz unserer gesetzlichen Interessen und Rechte, die Gewährleistung von Compliance, IT-Sicherheit oder dem ordentlichen Geschäftsablauf usw. erforderlich wird.

## **6. Von wem erhalten wir Ihre Daten?**

Wir verarbeiten auch alle sonstigen Informationen, die Sie uns freiwillig zur Verfügung stellen (einschliesslich der Fälle, in denen das im Rahmen eines Schriftwechsels mit uns geschieht), wie z. B. Fotos, Meinungsäusserungen, Ihren Standort, wenn Sie sich dafür entscheiden, ihn auf einem Gerät der Gesellschaft freizuschalten, sowie jegliche sonstige von Ihnen zur Verfügung gestellte Information. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung dieser Daten ist grundsätzlich Ihre Einwilligung, sofern kein weiterer legitimer Rechtsgrund vorliegt. Mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung kann in einigen Fällen eine Verhaltensprofilanalyse erstellt werden, welche wir als Hilfestellung bei Mitarbeitergesprächen oder bei Zusammenbildung von internen Teams berücksichtigen können.

In manchen Fällen erhalten wir personenbezogene Daten über Sie von Dritten, wie z. B. von Schulungs-, Personalvermittlungs-, Stellenvermittlungs- oder Coaching-Unternehmen. Solche Daten betreffen in der Regel eine Zertifizierung oder Schulung, die Sie erhalten haben, und Feedback oder Referenzen betreffend Ihre Leistung oder Persönlichkeit.

Gelegentlich können wir personenbezogene Daten von Sozialversicherungsgesellschaften oder sonstigen privaten Dritten betreffend Ihre Versicherungsdeckung, Ihren Gesundheitszustand oder etwaige Behinderungen erhalten. Diese Art von personenbezogenen Daten wird nur zum Zweck der Erfüllung gesetzlicher Pflichten verarbeitet.

## **7. Weitergabe von personenbezogenen Daten**

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte weiter, wenn

- Sie uns dazu Ihre Einwilligung erteilt haben,
- die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist oder zum Schutz unserer berechtigten Interessen und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben,
- die Weitergabe eine gesetzliche Verpflichtung darstellt sowie
- dies gesetzlich zulässig und für die Durchführung von Vertrags- oder Vorvertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist.

Personenbezogene Daten werden an andere Dienstleister weitergegeben, die für uns bestimmte Funktionen wahrnehmen und die in der Schweiz und in anderen Ländern ansässig sind, auch ausserhalb des europäischen Wirtschaftsraums. Die personenbezogenen Daten werden manuell und elektronisch für die o. a. Zwecke über globale Systeme und Hilfsmittel gespeichert und verarbeitet.

Ihre personenbezogenen Daten werden gegebenenfalls auch mit den folgenden Dienstleistern und Behörden geteilt:

- Firmen, die auf Vertragsbasis Dienstleistungen für die Advokat:innen der basleradvokat:innen erbringen wie IT-Hosting- und Wartungslieferanten
- Cloud-Dienstleister. In bestimmten Fällen werden Ihre Bewerbungsunterlagen auf solchen Cloud-Diensten gespeichert und bearbeitet.
- Anbieter von Drittleistungen, wie z. B. für den Zweck des Zugangs zu Krankenversicherungen, Kinderbetreuungsgutscheinen und sonstigen anwendbaren Leistungserbringern sowie Berater, Versicherungsbroker und Lohnabrechnungs-Dienstleister
- Behörden und/oder Vollstreckungsorgane, falls für die oben angeführten Zwecke erforderlich, wenn es gesetzlich vorgeschrieben oder für den rechtlichen Schutz unserer legitimen Interessen in Erfüllung anwendbarer Rechtsvorschriften erforderlich ist

Je nachdem welche Funktion Sie ausüben, kann Ihr Berufsprofil, z. B. Daten über Ihre Qualifikation, Fachkenntnisse, Ausbildung und Fähigkeiten, berufliche Erfahrungen sowie weitere erforderliche Daten wie Name, Arbeitsbewilligung usw., an gruppeninternen oder externen Kunden oder Partnern weitergegeben werden. Diese Weitergabe findet nur in dem für Ihren dienstlichen Einsatz erforderlichen Umfang statt.

## **8. Ihre Rechte (Betroffenenrechte)**

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorien der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, Datenübertragung, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschliesslich Profiling verlangen.

Sie haben auch das Recht, eine allenfalls erteilte Einwilligung zur Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen.

Sie können Ihre genannten Rechte jederzeit bei uns geltend machen unter der angegebenen Kontaktadresse.

Eine betroffene Person hat zudem die im Datenschutzgesetz vorgesehene Möglichkeit, den Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten zu kontaktieren ([www.edoeb.admin.ch](http://www.edoeb.admin.ch)).

## **9. Speicherung der Daten**

Ihre Daten werden bei den Verantwortlichen so lange gespeichert, (i) wie das für den Zweck der Verarbeitung erforderlich ist und/oder (ii) die Speicherung der Daten einer rechtlichen Verpflichtung zugrunde liegt, wie z. B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten für Geschäftsunterlagen, und/oder (iii) die Speicherung für Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

## **10. Datensicherheit**

Zum Schutz dieser Daten treffen die Verantwortlichen geeignete Sicherheitsmassnahmen, um Ihre Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Manipulationen, Verlust, Zerstörung oder gegen den unbefugten Zugriff Dritter zu schützen. Unsere Sicherheitsmassnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

## **11. Aktualität und Änderung dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung ist aktuell gültig und hat den Stand August 2023. Durch die Weiterentwicklung unserer Website und Angebote darüber oder aufgrund geänderter gesetzlicher beziehungsweise behördlicher Vorgaben kann es notwendig werden, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Daher empfehlen wir, diese Datenschutzerklärung in regelmässigen Abständen zu prüfen.